

# 新卒や中途採用、学び直し等、幅広く対応

主催 高崎卸商社街協同組合（高崎問屋街職業訓練会）



## 基礎教育訓練講座の参加募集

高崎卸商社街協同組合（ビエント高崎）では、営業人育成等を目的とした基礎から学ぶ教育訓練講座を下記のとおり開講致します。各種助成金やビジネス・キャリア検定試験（営業・企業法務・経理 各3級）にも対応した講座です。新卒者や中途採用者の他、在職者の学び直し等、幅広く対応しております。ぜひお申し込み下さいますようお願い致します。

対象者 ①令和8年(2026年)春の新卒者

②中途採用者

③在職者学び直し 他

場 所 ビエント高崎（高崎市問屋町2-7）

申込み 裏面申込欄にご記入の上、ビエント高崎事務局宛  
ファックス（027-361-4828）等でお申込みください。  
詳細を追ってご連絡申し上げます。

問合せ先 ビエント高崎 事務局 TEL 027-361-8243

### <講座日程・受講料>

| No. | 講座名<br>(対応検定試験)             | 期間           | 時間<br>(昼休憩1時間あり) | 日程                             | 受講料<br>(税込) |
|-----|-----------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|-------------|
| 1   | 職業能力基礎講習<br>(初級社員講座)        | 3日間<br>(24h) | 8:30~17:30       | 4月2日(木)<br>4月3日(金)<br>6月18日(木) | 30,000円     |
| 2   | 営業のための基礎知識<br>(営業3級検定対応)    | 2日間<br>(16h) | 8:30~17:30       | 5月12日(火)<br>5月19日(火)           | 40,000円     |
| 3   | 営業のための法務基礎<br>(企業法務3級検定対応)  | 2日間<br>(16h) | 8:30~17:30       | 5月26日(火)<br>6月2日(火)            | 40,000円     |
| 4   | 営業のための経理・財務基礎<br>(経理3級検定対応) | 2日間<br>(16h) | 8:30~17:30       | 6月9日(火)<br>6月16日(火)            | 40,000円     |
| 5   | 営業技法基本実習                    | 2日間<br>(16h) | 8:30~17:30       | 6月23日(火)<br>6月30日(火)           | 40,000円     |
| 6   | 安全作業と自己評価                   | 1日間<br>(8h)  | 8:30~17:30       | 7月7日(火)                        | 16,000円     |

<講座内容・講師>

| No. | 講座名<br>(対応検定試験)         | 講座内容  | 講師(予定)               |
|-----|-------------------------|---|----------------------|
| 1   | 職業能力基礎講習<br>(初級社員講座)    | 職業人としての心構え(社会人としてのスタートに当たって、会社とは何か、ビジネスマナーを学ぶ)、仕事の進め方(仕事の進め方、良い仕事をするために、充実した職業生活を送るために)、企業活動を考える(会社と企業活動、クレーム対応)等     | コンサルファーム<br>群馬(株) 講師 |
| 2   | 営業のための基礎知識<br>(営業3級)    | 営業管理基礎(営業パーソンの役割と認識、営業パーソン自身の営業活動計画と管理、営業知識、営業技術、与信管理、債権保全と回収、理解度チェック)、営業法務基礎(契約法務、消費者保護、公正で自由な競争、理解度チェック)等           | コンサルファーム<br>群馬(株) 講師 |
| 3   | 営業のための法務基礎<br>(企業法務3級)  | 企業法務の基礎、会社の設立と主要事項の変更、会社の機関、雇用に関する法務、契約書の作成と審査の基礎、債権管理と回収の基礎、企業取引規制・知的財産権の基礎、紛争処理の基礎 等                                | コンサルファーム<br>群馬(株) 講師 |
| 4   | 営業のための経理・財務基礎<br>(経理3級) | 簿記その1(簿記の基本、決算、基本取引の処理、決算整理)、財務諸表の基礎(財務諸表の作成、財務諸表の読み取り)、簿記その2(本支店会計、本社工場会計)等  | 島津会計税理士<br>法人 講師     |
| 5   | 営業技法基本実習                | 営業の基本知識(営業パーソンの心構え、営業の基本、営業パーソンとしての自己分析)、営業活動の実践(商談技術、営業関連の基本数値、売上債権の管理)、成果を上げる営業活動(マーケティングの基本知識、営業企画の作成、営業に関する情報交換)等 | コンサルファーム<br>群馬(株) 講師 |
| 6   | 安全作業と自己評価               | 講義(安全衛生概論、卸業の安全衛生、計画的な取り組み、労務安全衛生と経営 等)、ワーク(5Sのポイント、リスクアセスメント手法習得、危険予知訓練を実際に行なってみる 等)                                 | 新井労務管理事務所 講師         |

＝基礎教育訓練講座への参加申込書＝

高崎卸商社街協同組合 行 FAX 027-361-4828

| 会社名 |               | 担当者                 |  |
|-----|---------------|---------------------|--|
| 所在地 |               |                     |  |
| TEL |               | FAX                 |  |
| No. | 講座名           | 受講申込み(受講者数をご記入ください) |  |
| 1   | 職業能力基礎講習      | 名                   |  |
| 2   | 営業のための基礎知識    | 名                   |  |
| 3   | 営業のための法務基礎    | 名                   |  |
| 4   | 営業のための経理・財務基礎 | 名                   |  |
| 5   | 営業技法基本実習      | 名                   |  |
| 6   | 安全作業と自己評価     | 名                   |  |