

組合員・賛助会員 各位



高 卸 協 発 第 19 号
令 和 7 年 5 月 16 日

高崎卸商社街協同組合
理事長 杉浦 幸男
高崎問屋街職業訓練会
会 長 北形 信也

～課長・部長クラスの管理職の方対象～

『管理 者 講 座 』 開催のご案内

今回ご案内致します「管理者講座」は、全分野の職種の課長・部長クラスの管理職の方を対象に、決算書の見方と財務分析、中期経営計画の策定、コンプライアンスとリスクマネジメント、部下指導のあり方等、管理者に必要なスキルを身につけていただく講座です。

管理職クラスは会社の中核を担う重要な職務であり、実践的な職務に必要な不可欠な内容の講座です。貴社において該当者のいる場合、ぜひご参加下さいますようよろしくお願い申し上げます。

1. 対 象 者……**課長・部長クラスの管理職の方**
2. 目 的……管理者の役割・コンプライアンス・決算書の見方・部下指導・経営計画の策定等、管理者に求められるスキルアップを図ることを目的とした研修です。
3. 開 催 日……第1日 **7 月 1 0 日(木)**
第2日 **7 月 1 7 日(木)**
※2日間受講可能な方が対象です
4. 開催時間……午前8時30分～午後5時30分
5. 講 師……コンサルファーム群馬(株)の専任講師
6. 会 場……ビエント高崎 会議室
7. 受講資格……高崎卸商社街協同組合組合員、賛助会員、群馬県内企業の社員。但し雇用保険加入者が条件となります。
8. 参 加 費……組合員・賛助会員 1 人 6, 0 0 0 円(2日間の受講費、テキスト代等)
※組合員・賛助会員以外は一般料金 1 人12,000円です。
9. 定 員……15人
10. お申込み……6月20日(金)までに別紙申込み用紙に料金を添えてビエント高崎事務局宛お申込み下さい。
11. そ の 他……修了者(2日間受講者に限ります)には、修了証を発行します。

『管理者講座』研修の内容

日 時	内 容
第 1 日 7 月 10 日(木) (8:30～17:30)	1. 変化する経営環境 2. 管理者の役割 ・ 上司の補佐と部下の管理 ・ リーダーシップのあり方 3. 部下とのコミュニケーションの取り方 ・ 部下に与える言葉の影響力 ・ アンガーマネジメント（感情コントロール）
第 2 日 7 月 17 日(木) (8:30～17:30)	1. 数字の理解と活用 ・ 財務の基礎知識と利益の出し方 2. コンプライアンスとリスクマネジメント ・ 遵守すべきコンプライアンス ・ 予期せぬ出来事への対処方法 3. まとめ ・ 期待される管理者を目指して

《過去に受講された方の感想》

- ・ 大変参考になった。 ・ 分かり易かった。
- ・ 部下とのコミュニケーションの取り方や決算書の見方、管理者としての心構えを学ぶことができた。明日からの仕事にすぐにでも役立てたい。



「 管理者講座 」 参加申込用紙

令和 7 年 月 日

会 社 名 _____

担当者名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

	氏 名	性別	生年月日	役職	雇用保険被保険者番号
1					
2					
3					

名 × 6,000 円 = _____ 円